

# الدليل الإرشادي الموجز لمدونة وحدات نقل البضائع



## المحتويات

3	مقدمة	0-1
4	دليل مدونة الممارسات	0-2
5	أصحاب المصالح	0-3
6	المتطلبات الرئيسية	0-4
8	الدخول الى المناطق المغلقة	0-5
9	فحص وضع وحدة نقل البضائع	0-6
10	تخطيط البضائع الخطرة	0-7
10	التخليف	0-8
11	التعبئة	0-9
12	التثبيت	0-10
14	عند انجاز التعبئة	0-11
15	استلام وتفریغ وحدات نقل البضائع	0-12
16	قائمة التحقق من تعبئة الحاويات	
18	مجموعة سلامة البضائع	

### مخاطر سوء التعبئة

في تي كلوب هو مبتكر لعبه «احتواء المخاطر» التي تسمح للأفراد بتقييم مدى جودة مهارات التعبئة الحقيقية لديهم! تتألف اللعبة من قطع مختلف الأشكال والأحجام مؤشر عليها بكتلة افتراضية ورموز تعبر عن البضائع القابلة للكسر والبضائع الخطرة. في مخطط هذه اللعبة البسيط، اذا كانت التعبئة قد تمت بالشكل الصحيح فمن المرجح أن تنتقل وحدات نقل البضائع عبر سلسلة التوريد دون وقوع أية حوادث! لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني [www.ttclub.com/cargo-integrity](http://www.ttclub.com/cargo-integrity)



تقدير التكلفة التي يتكبدها مجال النقل والخدمات اللوجستية سنويا بقيمة تزيد عن ٦ مليارات دولار بسبب سوء ممارسات عملية تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU)، وتشمل تلك الممارسات توزيع الحمولة وتحبب البضاعة بالإضافة إلى سير إجراءات العمل من التصنيف وإعداد المستندات اللازمة إلى الإعلان ونقل البيانات بشكل فعال.

نتيجة لذلك، وفي سعيها لترويج مدونة ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE، تتعاون مجموعة سلامة البضائع بمعالجة المشاكل التي تتعرض سلامة وأمن سلسلة التوريد المتعددة الوسائل. وقد التزمت تلك المؤسسات من خلال العمل مع وكالات الأمم المتحدة والحكومات ومجموعة من أصحاب المصالح في المجال، بتحسين السلامة والأمن والأداء البيئي في كافة مراحل سلسلة توريد اللوجستيات، ويشمل ذلك الحد من تلوث وحدات نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها بالآفات.

اعتباراً من يناير 2022، تضم مجموعة سلامة البضائع المكتب الدولي للحاويات والنقل متعدد الوسائل ، رابطة مالكي الحاويات، الاتحاد الدولي لرابطات وكلاء الشحن ، منتدى الشاحنون العالمي ، الرابطة الدولية لتنسيق مناولة البضائع ، تي كلوب و مجلس الشحن العالمي

الطبعة الأولى سبتمبر 2020 | الطبعة الثانية سبتمبر 2022

شكر وعرفان

لقد تعاونت المؤسسات الشريكية لاقتاج هذا الدليل الارشادي الموجز. تتقدم بالشكر والعرفان للسيد/ بيل براسينجتون من اي في ان كونسالتنج، وهو المؤلف الاستشاري لمدونة وحدات نقل البضائع.

اخلا، طرف

تم جمع المعلومات الواردة في هذا المستند مع الاهتمام بشكل خاص بـالممارسات الجيدة المقبولة عموماً ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE، طبعة (CTU Code) ٢٠١٤

حقوق المؤلف محفوظة لسنة 2022 و تملكها بشكل مشترك مجموعة سلامة البضائع جميع الحقوق محفوظة. يجب أن ينسب أي استخدام لهذا المستند العمل بأي شكل أو بأية وسيلة إلى أصحاب حقوق المؤلف فيه.

# الدليل الإرشادي الموجز لمدونة وحدات نقل البضائع

## 0-1 مقدمة

- لقد تم جمع المعلومات الواردة في هذا المستند مع الاهتمام بشكل خاص بالمارسات الجيدة المقبولة عموماً و خاصة مدونة ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE<sup>1</sup>. (CTU Code) طبعة 2014.
- الهدف من هذا الدليل الإرشادي هو تسهيل تعبئة وحدات نقل البضائع (CTUs)، وتشمل حاويات الشحن ونقلها وتفريرها بالشكل المناسب. تهدف هذه المعلومات للمساعدة في تخطيط وتنفيذ تعبئة البضائع بحيث يتم شحنها بشكل مرضٍ للشاحن والناقل والمرسل إليه. كما تساعد في منع التلوث بالأفاف وتضرر وحدات نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها والتي تنقل براً أو بواسطة السكك الحديدية أو السفن.
- يقلل استخدام وحدات نقل البضائع بعض المخاطر المادية التي تتعرض لها محتوياتها. إلا أن عدم تعبئة البضائع بالشكل المناسب أو الإهمال في تعبئتها في تلك الوحدات أو عليها، أو عدم اقفالها أو تثبيتها أو تربطها بالشكل المناسب، قد ينتج عنه وقوع الحوادث أثناء المناولة أو النقل مما يتسبب في وقوع الاصابة الجسدية وفي تضرر البضائع نفسها أو معدات المناولة أو البنية التحتية للنقل أو البيئة.
- لقد ازداد عدد أنواع البضائع التي يتم نقلها في وحدات النقل (خاصة في حاويات الشحن) على مر السنوات الماضية، وتتيح الابتكارات في مجال التعبئة مثل استخدام الخزانات المبردة وغيرها من التطورات الحديثة التي شهدتها المجال، نقل المواد السائلة والثقيلة، والتي كانت تنقل في عناير السفينة مباشرة (مثل الحجارة والحديد ومواد النفايات وبضائع المشاريع)، في وحدات نقل البضاعة بدلاً من نقلها في العناير. وللشخص الذي يعيّن البضاعة ويثبتها في وحدة نقل البضائع ويقفها هو آخر شخص ينظر داخل تلك الوحدة لحين فتحها في وجهتها النهائية. ونتيجة لذلك، يعتمد الكثيرون في مجال النقل على مهارة هؤلاء الأشخاص ومنهم:
- سائقى المركبات وغيرهم من مستخدمي الطرق؛
  - عمال السكك الحديدية؛
  - أفراد طواقم السفن التي تسير في المياه الداخلية؛
  - عمال الشحن وعمال أحواض رسو السفن في الموانئ/ المحطات عند نقل الوحدة من وسيلة نقل إلى أخرى؛
  - طاقم السفينة؛
  - معاييني البضائع؛ و
  - العاملين في تفريغ وحدة نقل البضائع في وجهتها النهائية.
- كذلك، قد يتعرض عامة الناس للخطر من وحدات نقل البضائع التي لا يتم تعبئتها بشكل جيد، الأمر الذي قد يتسبب في حوادث الطرق أو خروج القطارات عن سكتها. تبين الصور الفوتوغرافية الواردة في قسم المواد التعريفية من مدونة وحدات نقل البضائع، IM1 ، والتي توضح النتائج المترتبة على إجراءات التعبئة الغير صحيحة، أهمية التحقق من تعبئة البضائع وربطها بالشكل المناسب قبل انطلاقها في الرحلة المحددة لها.
- المعلومات الواردة في هذا الدليل الإرشادي هي معلومات عامة فقط، وهناك عدة أنواع مختلفة من السلع والبضائع.
- وردت قائمة بالنقاط المطلوبة المتعلقة بتعبئة حاويات الشحن فقط (دون وحدات نقل البضائع الأخرى) في الملحق 1.
- تجدر الإشارة أيضاً إلى أن الإرشادات الواردة في هذا الدليل وردت على سبيل التوصية.

المادة التعريفية  
IM1

<sup>1</sup> يمكن الاطلاع على مدونة وحدات نقل البضائع على الموقع الإلكتروني للمنظمة البحرية العالمية (IMO) <https://www.imo.org/en/OurWork/Safety/Pages/CTU-Code.aspx> وعلى موقع لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا (UNECE) [www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html](http://www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html)

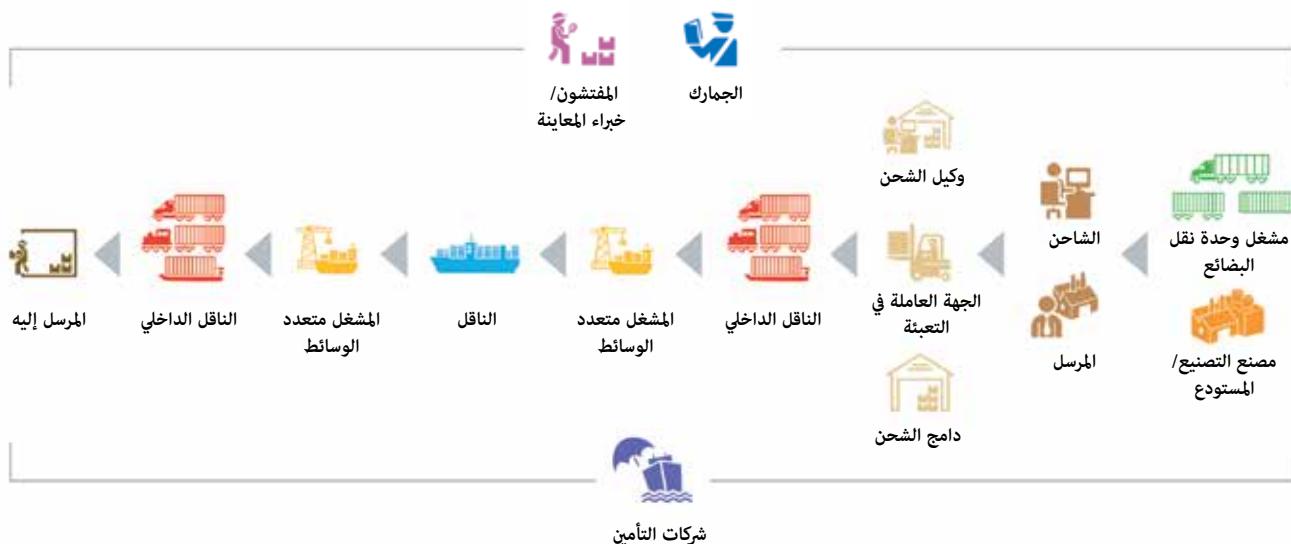
## دليل مدونة الممارسات 0-2

- تعتمد أهم الأبواب في مدونة وحدات نقل البضائع على أصحاب المصالح، ولكن لكل دوره في التحقق من بذل العناية الواجبة في اتخاذ إجراءاتهم واختيار مقاولיהם. بعض الأقسام في مدونة وحدات نقل البضائع موجهة لأصحاب المصالح مثل الشاحنين والجهات العاملة في التعبئة. أما الباب 3 بعنوان المتطلبات الرئيسية والباب 4 بعنوان سلسلة المسؤوليات والمعلومات، فتسلط الضوء على تلك الأجزاء من مدونة وحدات نقل البضائع التي يجب الالتزام بها في سلسلة التوريد من جانب أحد أصحاب المصالح أو عدد منهم أو منهم جميعا.
- في هذا الدليل الإرشادي، سيتم تناول العناوين الرئيسية الواردة في الباب 3 من المدونة وسيتم توضيح مسؤوليات مختلف أصحاب المصالح، حين يكون ذلك مناسبا.
- تنتناول الأبواب 5 و 7 شروط النقل العامة و خصائص الأنواع المختلفة من وحدات نقل البضائع وملاءمتها. وردت إرشادات إضافية بشأن هذه المواضيع في الملحق 3 (الحد من أضرار التكثيف)، 4 (لوحات الاعتماد)، والملحق 5 (استلام وحدات نقل البضائع) والملحق 6 (الحد من مخاطر التلوث بالآفات المرئية).
- يهدف الباب 8 لمساعدة الشاحنين لتأكيد التزام وحدة نقل البضائع بالأنظمة المعمول بها دون وجود أية عيوب خطيرة أو تلوث بالآفات المرئية وتأكيد ملاءمتها للبضاعة المقصود شحنها فيها.
- يعد الباب 9 والباب 12 من أهم الأبواب في المدونة بالنسبة للجهات العاملة بشكل مباشر في التعبئة والتغليف. فالباب 9 يوجه الجهات العاملة في التعبئة إلى الأحكام ذات العلاقة في الملحق 7 والذي وردت فيه معلومات تفصيلية حول توزيع الحمولة وترتيبات التثبيت وسعة أجهزة التثبيت وخلافه. كما تساعد المادة التعريفية IM5 (إرشادات التغليف السريع) الجهات العاملة في مجال التعبئة بتقديم تقنيات التثبيت وحساب القوى. ويقدم الباب 12 للمرسل اليهم وأو الجهات التي تعمل في تفريغ البضائع المعلومات حول الإجراءات التي يجب اتخاذها عند وصول وحدة نقل بضائع معينة وتغطيتها.
- يقدم الباب 10 نصائح إضافية حول تعبئة البضائع الخطيرة، وبين الباب 11 الإجراءات الواجب اتخاذها بعد إتمام التعبئة وقبل استلام وحدة نقل البضائع لتنفيذ المرحلة التالية من رحلتها، ويشمل ذلك عادة وضع أختام الحاويات والذي تناوله في المادة التعريفية IM9.



## 0-3 أصحاب المصالح

- 1-3 تُعرف مدونة وحدات نقل البضائع أصحاب المصالح وتحدد مسؤولياتهم. ورد ملخص للمتطلبات الرئيسية لكل واحد من أصحاب المصالح الرئيسيين في القسم 4 فيما يلي.
- 2-3 يجب العلم بأن هناك العديد من أصحاب المصالح الآخرين بخلاف المذكورين في المدونة، بين فيهم هؤلاء المذكورين في MSC.1/Circ.1531<sup>2</sup> ممن يمكنهم التأثير أو لعب دور في ضمان نقل البضائع بأمان من المرسل إلى الم receptor والذين تم بيانهم في الرسم التالي.



يجب أن نتذكر أيضاً أن العديد من هذه المهام قد تؤديها مؤسسة واحدة أو قد تندرج تحت مظلة مؤسسة واحدة، على سبيل المثال قد يقوم الشاحن بما يلي:



كذلك، في أية سلسلة توريد متعددة الوسائل قد تكون هناك عدة عمليات مسافنة تستخدم فيها طرق نقل مختلفة:



- 3-3 يعد التواصل الفعال لجميع المعلومات المطلوبة للسلامة والأمن والصحة النباتية والجمارك أو غيرها من الأغراض التنظيمية بين أصحاب المصالح في المجال أمرًا ضروريًا لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية ولتقليل المخاطر خلال الرحلة بأكملها. يعد الاتصال الدقيق والكامل وفي الوقت المناسب لجميع خصائص الشحنة أمرًا بالغ الأهمية بشكل خاص.

<sup>2</sup> قائمة النقاط المطلوب التحقق منها في بذل العناء الواجبة في تحديد مزودي الخدمات المرتبطة بوحدات نقل البضائع (MSC.1/Circ.1531)



#### 0-4 المتطلبات الرئيسية

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع أيضا على أسئلة قائمة التحقق 1-7 في الملحق 1)

1-4 يتبع نقل البضائع في وحدات النقل اجراءات عامة تبدأ من تخطيط الشحنة إلى تعيتها داخل وحدة النقل حتى تسليمها إلى الوجهة النهائية أيا كانت طريقة الشحن وأيا كان نوع عقد الشحن. يعتمد شحن البضائع ووصولها سالمة في وحدة نقل البضائع أو عليها على كافة أصحاب المصالح المشاركين في سلسلة النقل، ولكنه يعتمد أيضا على ما يلي:

مدونة وحدات  
نقل البضائع  
الباب 3

- توفير المرسل تعبئة تحمي البضائع، عند اللزوم؛
- فحص الجهة العاملة في التعبئة وحدة نقل البضائع للتحقق من خلوها من آية مؤشرات تدل على الضرر أو الاصابة بالآفات المرئية وللحتحقق من عدم وجود مخلفات من البضاعة السابقة المشحونة فيها وملئ التلوث. يجب أن تكون البضائع التي تتم تعيتها في وحدة شحن البضائع خالية أيضا من الآفات.
- تتحقق الجهة العاملة في التعبئة التي تضع بنود البضائع وأو رزم البضائع في وحدة نقل البضائع أو عليها من وضعها وتشييدها بالشكل المناسب لتحمل القوى الديناميكية المتوقعة أثناء النقل؛
- تصنيف الشاحن البضاعة وإعلانه عنها بالشكل الصحيح بما في ذلك، بالنسبة لحاويات الشحن، شهادة بالوزن الإجمالي لكل حاوية (VGM)، للناقل بالسرعة التي يطلبها الناقل؛
- مناولة وحدة نقل البضائع بعناية من جانب الناقل خلال سلسلة النقل؛ و
- قيام المرسل اليه بفحص البضاعة للتحقق من خلوها من التلوث بالآفات المرئية، وإبلاغ الشاحن والمرسل بوضع البضاعة بالشكل الصحيح وتنظيف وحدة نقل البضائع بعد تفريغها.

#### 2-4 أحكام عامة

- 1 الترتيب لإعداد بيئة عمل آمنة باستخدام معدات المناولة الصحيحة والأمنة ومعدات الوقاية الشخصية المناسبة؛ و
- 2 عدم التدخين أو تناول الطعام أو المشروبات أثناء عمليات التعبئة والتثبيت والتفريج.



1 اختيار أنساب نوع من وحدات نقل البضائع الذي يلائم البضاعة لعملية النقل المطلوبة. ورد في المادة التعريفية IM3 وصف للأنواع المختلفة من وحدات نقل البضائع المتوفرة لكافة أنواع الشحن.

قد تتطلب الخصائص الفيزيائية للبضائع الجافة أو القيود المفروضة في مرافق التعبئة/ التفريغ، استخدام وحدات نقل بضائع خاصة (منها الوحدات ذات السقف المفتوح أو الوحدات المسطحة التي تعتمد من الجانب). ويوجد أيضاً وحدات نقل خاصة في البضاعة السائلة والبضاعة السائبة الجافة. إذا توجب توفير بيئه ذات درجة حرارة متحكم بها، يجب استخدام وحدة نقل بضائع مبردة. كما توفر وحدات نقل البضائع المعزولة وغيرها من وحدات نقل البضائع المتخصصة للسلع المحددة.

2 يجب الحرص على وضع وحدة نقل البضائع بحيث يمكن تعبيتها بشكل آمن؛

3 يجب التأكد من خلو وحدة نقل البضائع والبضائع التي ستعبأ بها من التلوث بالآفات المرئية.<sup>3</sup> يجب اتخاذ الخطوات الازمة لمنع التلوث بالآفات؛

4 يجب إعداد خطة للتعبئة؛

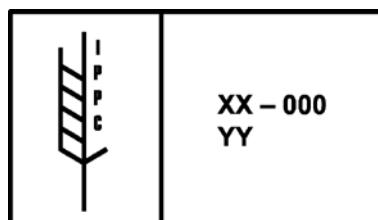
5 يجب عدم تجاوز حدود الحمولة الم المصرح بها لوحدة نقل البضائع أو الحد الأقصى المصرح به بالوزن الإجمالي وفقاً للنظام الوطني وللوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC)<sup>4</sup>؛ و



تحقق من الداخل والخارج

ضعه في وضع التعبئة

اختر نوع وحدة نقل البضائع الملائم



علامة الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات



لوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية  
الدولية لسلامة الحاويات

6 اذا استخدم الخشب للتعبئة والتثبيت، يجب التحقق من معالجته والتأشير عليه بالشكل المناسب وفقاً لـ<sup>5</sup> IPPC's ISPM 15. قد يتربّط على عدم القيام بذلك نقل الآفات التي تدمّر المحاصيل والنباتات والأشجار والحيوانات. قد يتم أيضاً منع وحدة نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها من الدخول وطلب إعادةها إلى المنشأ الخاص بها.

<sup>3</sup> يرجى الاطلاع على الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات «سلسل إمداد الحاويات البحرية والنظافة»: دليل أفضل الممارسات لاتفاقية الدولية لوقاية النباتات بشأن تدابير تقليل التلوث بالآفات ([www.fao.org/publications/card/en/c/CA7963EN](http://www.fao.org/publications/card/en/c/CA7963EN)) والنشرة ذات الصلة «الحد من انتشار الآفات الغازية عن طريق الحاويات البحرية ([www.fao.org/documents/card/en/c/ca7670en](http://www.fao.org/documents/card/en/c/ca7670en))».

<sup>4</sup> الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC)، 1972، وتعديلاتها.

<sup>5</sup> المعيار الدولي لتدابير الصحة النباتية رقم (ISPM 15) تنظم مواد التعبئة الخشبية في التجارة الدولية بموجب الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات ([www.fao.org/3/a-mb160e.pdf](http://www.fao.org/3/a-mb160e.pdf)).

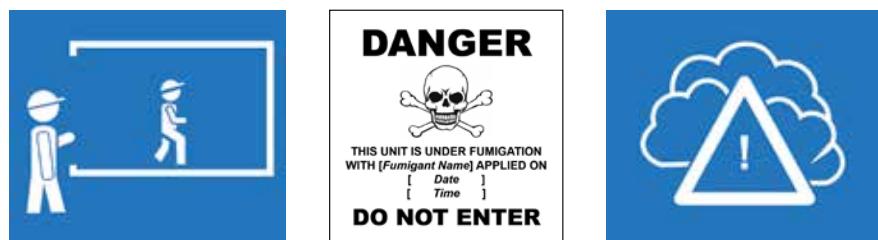


## 0-5 الدخول الى المناطق المغلقة

(ينطبق على عمليات التعبئة والتغليف على حد سواء)

يجب العلم أنه من المحتمل أن يكون الجو في وحدة نقل البضائع خطيراً. عليه يجب توفير التهوية المناسبة قبل الدخول إليها.

1-5



قد يتأثر الجو الداخلي في وحدة نقل البضائع التي سبق شحنها في الوحدة، مما ينتج عنه نقص الأكسجين في الوحدة أو وجود غازات سامة فيها. إذا تم تحمليل بضاعة في وحدة نقل البضائع يعرف عنها أنها تحدث تأثيراً على الجو أو إذا خضعت البضاعة المحمولة فيها للتعقيم بالبخار<sup>6</sup>. عندئذ يجب فحص وحدة نقل البضائع من الداخل قبل دخول أي شخص وإن أمكن قبل فتح أبوابها. يمكن الاطلاع على إرشادات بهذا الخصوص في المدونة، الملحق 5، استلام وحدات نقل البضائع، القسم 5، قياس الغازات، والملحق 5 استلام وحدات نقل البضائع، القسم 7 التهوية، والملحق 9 التعقيم بالبخار، القسم 4 التهوية.

2-5

بعد التأكيد من السلامة، يجب فتح الأبواب وتهوية وحدة نقل البضائع من الداخل.

3-5

عند الدخول إلى وحدة نقل البضائع، يجب أن يدخل شخص واحد في البداية ويجب أن يبقى شخص آخر في الخارج لمراقبة تصرفاته. إذا لم يتمكن الشخص الذي دخل إلى وحدة نقل البضائع من الخروج من الوحدة يجب على الشخص الآخر طلب المساعدة ويجب عليه أن لا يدخل الوحدة إلا بعد توفر معدات الوقاية الشخصية (PPE)<sup>7</sup> و/أو استدعاء خدمات الطوارئ.

4-5

<sup>6</sup> يجب التأشير على الحاويات التي تم تعقيمها بالبخار بالشكل المناسب. ونظرًا لعدم التأشير على جميع وحدات نقل البضائع على النحو المذكور، يجب توخي الحذر عند فتح الأبواب.

<sup>7</sup> معدات الوقاية الشخصية.

## 0-6 فحص وضع وحدة نقل البضائع

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع أيضاً على أسئلة قائمة التحقق 8-12 في الملحق 1)

1 يجب فحص وحدة نقل البضائع للتحقق من صحة لوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC) وخلو الجزء الداخلي والجزء الخارجي من وحدة نقل البضائع من المؤشرات الدالة على الضرر أو الصدأ أو وجود بقايا البضاعة والبقع والمخلفات؛

2 قد تسبب البقايا والبقع والمخلفات الضرر للبضاعة أو للرزم التي تغلف البضاعة؛

3 قد تؤثر الأضرار الكبيرة بشكل سلبي على سعة تعبئة البضاعة؛



المخلفات ونشرة الخشب



البقع القابلة للانتقال<sup>٨</sup>



الغبار وبقايا البضاعة

4 يجب الفحص للكشف عن وجود الصدأ أو وجود آثار للمياه والتي تشير إلى وجود ثقوب أو تسريب للمياه بأي شكل آخر. إذا لم تكن وحدة نقل البضائع في وضع مرضٍ وأو إذا لم تستوف متطلبات البضاعة الواجب تعبئتها، يجب الاتصال بمشغل وحدة نقل البضائع؛

5 يجب الفحص للكشف عن أي تلوث داخلي أو خارجي بالآفات المرضية في وحدة نقل البضائع وفي البضائع التي ستتم تعبئتها. إذا كانت هناك أية مؤشرات على وجود إصابة بالآفات المرضية يجب الاتصال بمكتب منظمة حماية النباتات الوطنية (NPPO) المحلي إذا كان التلوث مرتبطاً بالنباتات أو، إذا كان التلوث مصدره الحيوانات، يجب الاتصال بمكتب حجر الحيوانات للحصول على الارشادات اللازمة.



التلوث بالآفات



التلوث الناتج عن الحيوانات



التلوث الناتج عن التربة



## 0-7 تحطيط البضائع الخطرة

تشير عبارة «البضائع الخطرة» تحديداً إلى البضائع التي تم تعريفها على ذلك النحو في الأنظمة العالمية والمطبقة على سبيل المثال في مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG Code)، وهي المادة أو السلعة الممكن أن تعرّض الصحة والسلامة والمتلكات للخطر عند نقلها.



يخضع تخزين فنادق مختلفة من البضائع الخطرة في وحدة نقل بضائع واحدة لأنظمة صارمة وهو محظوظ عموماً. يجب الرجوع إلى مخطط الفصل العام في مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة عند جمع عدة فنادق من البضائع الخطرة في نفس الوحدة، حين يكون ذلك مسموحاً.

بالإضافة إلى المتطلبات العامة لفصل وفرز الفنادق، يجب أن يكون الشاحن على علم تام بالجوانب الكيماوية المحددة التي لا تتوافق فيها البضائع الخطرة مع بعضها البعض. من المهم فحص القيود الفردية لكل مادة كيماوية أو سلعة يشحن للعلم بها بشكل تام لتجنب تستيفتها بشكل غير متواافق مع بعضها البعض في وحدة نقل البضائع.

هناك عدة متطلبات تتعلق بما يلي:

- التعبئة المناسبة للبضائع الخطرة؛
- المستندات الواجب إعدادها لوصف البضائع الجاري شحنها وتعبئتها بشكل تام ودقيق؛ و
- اللافتات أو العلامات أو الإشارات الواجب تثبيتها على وحدة نقل البضائع المعبأ فيها بضائع خطرة.

يجب أن يكون الشاحن على علم بمتطلبات اللوائح الدولية للبضائع الخطرة المتعلقة بالسلامة أثناء النقل وأن يستوفي تلك المتطلبات، كحد أدنى، ويجب عليه أن يتحقق من علم وكيل تعبئة البضائع بتلك المتطلبات.

## 0-8 التغليف

مدونة وحدات  
نقل البضائع  
باب 5

إن استخدام وحدات نقل البضائع لوضع البضائع الجاري نقلها فيها لا يعني عن الحاجة لتغليف البضائع داخلياً وخارجياً. يتطلب التغليف دراسة الأمر بعناية. يجب أن تكون المواد التي تتغلب بها البضائع قوية لتحمل التستيف داخل وحدة نقل البضائع والضغط العمودي والأفقي الواقع عليها أثناء النقل البري أو النقل بالسكك الحديدية أو النقل البحري بواسطة السفن. يمكنكم الاطلاع على معلومات إضافية في الباب 5 من المدونة بعنوان الشروط العامة للنقل.

يجب أن تكون لجميع المواد التي يتم تغليف البضائع بها، سواء كانت عبارة عن علب أو براميل أو صناديق أو غيرها القدرة الكافية على تحمل كافة قوى النقل الطبيعي مع المحافظة على وجود البضاعة داخلها بشكل فعال. تعتمد قوة مواد التغليف الداخلي والخارجي وعمرها على المنتج وخط النقل وطرق النقل المختلفة المستخدمة بين نقطة المنشأ والوجهة النهائية.

3-8 التغليف الخاص

1 من المهم أن لا تتحرك البضائع أثناء وجودها داخل الكراتين أو الصناديق أو غيرها من الأوعية التي يتم تغليفها فيها. لثبيت محتويات تلك الأوعية يجب وضع وسائد كافية داخل الوعاء وأو ثبيت المحتويات لمنع تحركها جانبياً أو رأسياً؛

2 يجب وضع المكائن والم הוד الثقيلة الغير متشابهة في الشكل أو الأبعاد في صناديق أو صناديق خشبية أو على قواعد للسماح بمناولتها بسهولة وتستيفها بحيث تكون متراصة؛ و

3 يجب أن يكون كل كرتون أو صندوق قادراً على تحمل وزن وضغط البضائع المستففة على ارتفاع لغاية ثمانية أقدام.

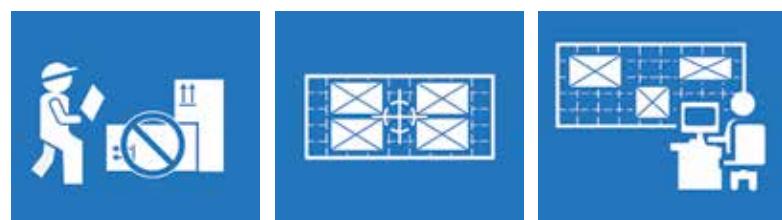
كذلك، يجب أن تتحمل الصناديق والكراتين والصناديق الخشبية الضغط الجانبي الناتج عن البضائع المجاورة لها لغاية ٧٠٪ من وزن التستيف العمودي. الأمر الذي سيساعد على منع تحطم المحتويات الناتج عن القوى التي تتعرض لها البضائع أثناء النقل.

## 0-9 التعبئة

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 13-19 في الملحق 1)

1-9 مبادئ عامة

عند التخطيط لتعبئة وحدة نقل البضائع هناك عدد من القواعد الأساسية الواجب تطبيقها:



- 1 استخدام القفل أو الحجز أو التربيط أو مجموعة من تلك الوسائل لمنع ازلاق البضائع أو انقلابها بأي اتجاه;
- 2 توزيع البضائع الثقيلة على المساحة الأرضية والتحقق من وضع مركز الجاذبية لوحدة نقل البضائع المعبأة في المكان الصحيح.
- 3 عدم بناء طبقات غير منتظمة من الرزم. يتسبب تس蒂ف الرزم الغير منتظمة دون وضع حواجز دون تثبيتها بالشكل المناسب في تضرر البضائع;
- 4 يجب عدم تس蒂ف البضائع الثقيلة فوق البضائع الخفيفة؛
- 5 يجب عدم تس蒂ف البضائع ذات الرائحة الكريهة مع السلع الحساسة؛ و
- 6 يجب مراعاة كافة تعليمات المناولة الموجودة على الأغلفة مثل «هذا الجانب للأعلى».

2-9 تعبئة البضائع الاستثنائية

- 1 البضائع ذات مركز الجاذبية المرتفع (مثل البضائع الطويلة وأو البضائع ذات القاعدة الصغيرة وأو البضائع ذات هيكل الدعم الخفيف) عرضة للانقلاب والسقوط. مثل تلك البضائع بحاجة للدعم من الرزم المجاورة أو البضائع التي تستوي بشكل متراص، أو بحاجة لتأمين مساحة كافية حولها للتحقق من وضع مرابط مباشرة لها؛
- 2 تتطلب البضائع الثقيلة (التي تزيد كتلتها عن  $P_0.25^9$ )، مثل المكائن (التي قد يكون مركز الجاذبية فيها مرتفعاً أيضاً) والبضائع ذات الكثافة العالية (مثل لفات الحديد وقوالب الرخام والجرانيت)، جميعاً لتوزيع الحمولة على المكونات الهيكيلية الرئيسية لوحدة نقل البضائع؛ و
- 3 يجب تغليف بنود النقل البري وغيرها من بنود النقل ذات العجلات، والبراميل واللفات والأذابيب بشكل لا يسبب الضرر لأرضية وحدة نقل البضائع / سطح الشحن. يجب دعم العجلات غير الهوائية واللفات والأذابيب (التي قد تعتبر أيضاً بضائع ثقيلة) على عوارض، والتي يجب أن توضع بدورها على المكونات الهيكيلية الرئيسية لوحدة نقل البضائع. كذلك، يجب وضع أوتاد ذات حجم كاف مقابل الأسطح المنحنية وتشييدها بعوارض الحزم. يجب عدم تشويه الأوتاد بسطح وحدة نقل البضائع باستخدام المسامير.



<sup>9</sup> البند الذي يزيد وزنه عن 25% من حمولة وحدة نقل البضائع

### 3-9 تعبئة البضائع الخطيرة

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 20-23 في الملحق 1)

يقدم الباب 10 من المدونة للجهات العاملة في مجال التعبئة نصائح إضافية حول تعبئة البضائع الخطيرة:

- يجب التتحقق من وجود علامات وملصقات مناسبة على كافة الرزم;
- يجب تعبئة البضائع الخطيرة قرب الأبواب إن أمكن;
- يجب تثبيت اللافتات المطلوبة على السطح الخارجي لوحدة نقل البضائع؛ و
- يجب عدم تعبئة الرزم المتضررة.



### 4-9 تعليمات التعبئة والتثبيت حسب السلعة

إن تنوع البضائع وتصاميم الأغلفة يعني أنه من المستحبيل تقديم إرشادات تفصيلية محددة في هذا المستند. قد تتوفر إرشادات محددة بخصوص أية سلعة / أي تغليف؛ يرجى طلب الحصول على المعلومات من مشغل وحدة نقل البضائع.

### 0-10 التثبيت

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التتحقق من 24 - 26 في الملحق 1)

يجب أن يهدف تخطيط التعبئة إلى إنتاج تستيف متراص (حين يتم وضع كافة رزم البضائع متراصة مع بعضها البعض ضمن حدود الجدران الجانبية والأمامية لوحدة نقل البضائع) أو تستيف مثبت (حين لا تتملأ الرزم المساحة كاملة وبالتالي يتم تثبيتها ضمن حدود وحدة نقل البضائع بوضع حواجز لمنع الحركة جانبياً وأو حواجز لمنع الحركة رأسياً وأو حواجز لمنع تحرك البضاعة للأسفل وأو التربط) يرجى الاطلاع على مدونة الملحق 7 القسم 1 تخطيط التعبئة.

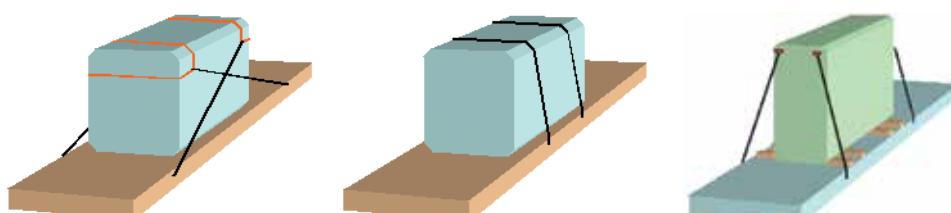


في التستيف المتراص تكون الفراغات الصغيرة التي تترك بين حمولات الوحدة وبنود البضائع المشابهة التي لا يمكن تجنبها، والتي تلزم لتعبئة البضائع وتفرغيها بسلامة، مقبولة ولا يجب ملؤها. يجب أن لا يتجاوز مجموع المساحات الفارغة في أي اتجاه أفقي 15 سم. حين يتم تجاوز تلك المساحة الفارغة، يجب وضع حاجز بين البضائع في كل فراغ أو تحريكها لتوحيدها في مساحة فارغة واحدة يمكن ملؤها عندئذ بنشرة الخشب المناسبة أو بوضع حاجز يمنع تحرك البضاعة أفقياً.

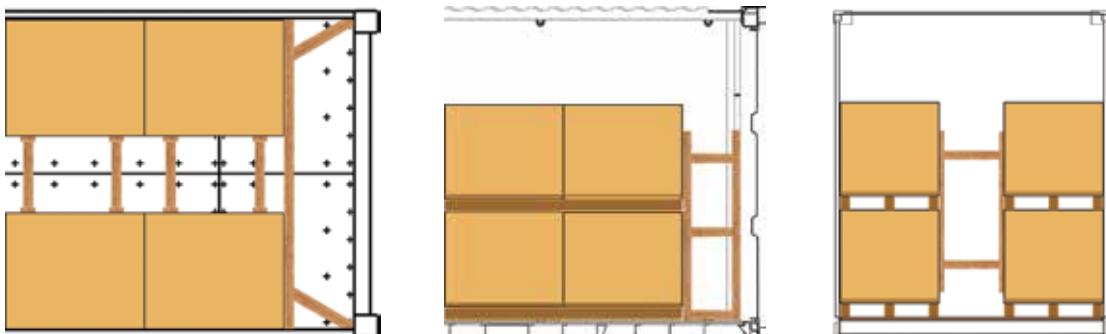
يجب تثبيت الرزم التي تستف بشكل متراص منعها من الارتفاع أثناء النقل. قد يلزم استخدام أكياس نشرة الخشب أو شبكة لضمان سلامة التستيف.

تطلب عمليات التستيف الغير متراصه أو المثبتة تثبيت كل بند من بنود البضائع، ويجب أن يخطط وكيل تعبئة البضائع لتثبيط كل رزمة على حدة لمنع انقلابها، ووضع سطح خشن لتوليد الاحتكاك وحواجز تمنع تحرك البضائع.

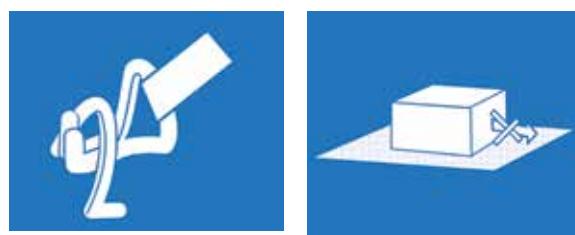
#### التثبيط



### وضع الحاجز التي قمنع تحرك البضائع عموديا



- 5- نوصي بشدة بوضع أعمدة في الزوايا لمنع البضائع من التحرك للأمام والخلف. إذا تم شحن البضاعة بواسطة القطار يجب وضع حاجز كافية لمنع تحرك البضاعة عموديا أمام وحدة نقل البضائع وخلفها باستخدام الأعمدة كمرباط.
- 6- يجب وضع حاجز قمنع تحرك البضائع أفقيا و عموديا على الجوانب الخارجية للأرضية لمنع تحرك البضائع جانبيا. يجب عدم استخدام جدران وحدة نقل البضائع وأبوابها لدعم حاجز قمنع تحرك البضائع أفقيا و عموديا.
- 7- يمكن الحصول على القوة الإضافية المطلوبة لمنع تحرك البضائع والتسبب بالضرر لأبواب وحدة نقل البضائع و/أو البضائع نفسها بوضع حاجز قمنع حركة البضائع أفقيا و عموديا مقابل السكة الطرفية العلوية (الطرف العلوي الخلفي) التي تصل أعمدة الزاويتين الخلفيتين.
- 8- عند استخدام الخشب كحاجز لمنع تحرك البضائع أفقيا و عموديا، يجب التتحقق من معالجته ووضع العلامات عليه بالشكل المناسب وفقاً للمعيار الدولي لتدابير الصحة النباتية رقم (ISPM 15). يجب أن يكون ذلك الخشب سليماً وخالياً من الخطوط المتقاطعة والعنف الجاف والعقد والشقوب الناتجة عن العقد أو الانقسامات التي قد تؤثر على قوته.
- 9- عند تثبيت البضائع يجب القيام وبالتالي:
- 1- تثبيت البضائع بشكل يضمن توزيع القوى على مساحة كبيرة بشكل كاف من وحدة نقل البضائع;
  - 2- استخدام مادة خشنة تولد الاحتكاك ومانعة للانزلاق عند اللزوم لتخفييف انزلاق البضائع;
  - 3- استخدام شناكل أو الحلقات لثبيت المرباط عند اللزوم;
  - 4- عدم تثبيت البضائع باستخدام أدوات تتسبب بالشد على هيكل وحدة نقل البضائع;
  - 5- عدم شد المرباط زيادة عن اللزوم بشكل قد يسبب الضرر للبضائع؛ و
  - 6- عدم ربط المرباط الشبكية باستخدام العقد.
- 7- عدم تثبيت نشارة الخشب أو حاجز منع تحرك البضائع أفقيا أو عموديا بسطح وحدة نقل البضائع المغلقة وباستخدام المسامير.



## 6-11 عند إنجاز التعبئة

(لتعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسلمة قائمة التحقق من 27-34 في الملحق 1)

مدونة وحدات  
نقل البضائع  
الباب 11

1-11 قبل إغلاق وحدة نقل البضائع يجب على العاملين في مجال التعبئة تنفيذ مهام إنجاز التعبئة. حيث تضمن هذه المهام إمكانية نقل البضائع بشكل آمن إلى وجهتها ويجب أن تتوافق مع متطلبات مدونة وحدات نقل البضائع حسبما هي مبينة في الباب 11.

مدونة وحدات  
نقل البضائع  
الملاحق 9

2-11 على الرغم من عدم ذكر ذلك تحديداً في الباب 11، قبل إغلاق وحدة نقل البضائع بشكل نهائي، يجب معالجة البضائع التي تتطلب التعقيم بالبخار وفقاً للقوانين المحلية وبشكل يتوافق مع الملحق 9 من مدونة وحدات نقل البضائع.

3-11 التعقيم بالبخار

1 هناك مخاطر كبرى قد تتسبب بها البضائع المعقمة بالبخار والبضائع السائبة المعبأة في وحدات نقل البضائع. فقد وقعت حوادث تسمم بالغاز في عدة دول بسبب عدم تهوية الحاويات بشكل كافٍ بعد فتحها؛ و

2 تعتبر مدونة البحري الدولية للبضائع الخطيرة وحدات نقل البضائع التي تحتوي على بضائع معقمة بالبخار بضائع خطيرة من الدرجة 9، وبضائع خطيرة رقم 3359 حسب تصنيف الأمم المتحدة. يجب الاطلاع على المدونة للتحقق من المتطلبات الحالية لوضع اللافتات ومن الصيغة المناسبة للعبارات المكتوبة على اللافتات التحذيرية الواجب وضعها على أبواب وحدات نقل البضائع.

المادة التعريفية  
IM9

4-11 يجب التأكد من خلو الجزء الداخلي والجزء الخارجي من الحاوية، والبضائع الملحومة فيها، من الإصابة بأية آفات مرضية.

5-11 يجب وضع ختم في المكان المناسب من وحدة النقل متوافق مع معايير ISO17712 عند نقل وحدة نقل البضائع دولياً. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الأختام في المادة التعريفية IM9.

يجب الاحتفاظ بسجل دقيق للأختام من نقطة المنشأ إلى نقطة الوجهة. يجب القيام بتسجيل أرقام أختام وحدات النقل في الوثائق المناسبة. حين يصبح من الضروري كسر الأختام (مثلاً عند التفتيش الجمركي) يجب الاشارة في الوثائق المناسبة عن سبب كسر الختم ورقم الختم الجديد.

6-11 يجب تحديد إجمالي وزن وحدة نقل البضائع. بالنسبة لحاويات الشحن التي تنقل بحراً، يجب على الشاحن تقديم شهادة إجمالي وزن الحاوية المعبأة إلى هيئة الموانئ أو محطة الحاويات وربان السفينة كشرط لتحميل الحاوية على السفينة. بالنسبة لكافة وحدات نقل البضائع يجب أن لا تتجاوز إجمالي وزن وحدة نقل البضائع المعبأة الحد الأقصى الم المصرح به أو أي نظام وطني قد يقيّد إجمالي وزن وحدة نقل البضائع عند نقلها بأي شكل من أشكال النقل.

7-11 يجب تقديم المستندات للناقل عند تعبئة بضائع خطيرة في وحدة نقل البضائع أو عليها، والتي تتضمن إقرار الشاحن، وإقرار شهادة تعبئة، عند الطلب. قد يتطلب تقديم جدول بيانات السلامة، وفي تلك الحالة يجب تقديم كنسخة مطبوعة إلى الناقل، البري في الموقع الذي سيتم فيه نقل وحدة نقل البضائع براً أو بالقطار أو في المياه الداخلية.

8-11 يجب أن تشمل المعلومات التي تقدم للناقل رقم وحدة نقل البضائع، وشهادة إجمالي وزن وحدة النقل المعبأة ، ورقم الختم، إن طلب ذلك.



## 0-12 استلام وتفریغ وحدات نقل البضائع

1-12 معلومات عامة

1 يجب على المرسل إليه أو الجهات العاملة على تفريغ وحدة نقل البضائع التتحقق من أن الوحدة بحالة جيدة ويجب عليهم إبلاغ مشغل وحدة نقل البضائع في حال وجود أي ضرر ملحوظ؛

2 حين ينطبق ذلك، يجب فحص سلامة الختم والتحقق من توافق الرقم مع الرقم الوارد في مستندات النقل؛

3 يجب الانتباه إلى اللافتات الخارجية التي تشير إلى أن الشحنة قد تسبب المخاطر، مثل ارتفاع درجات الحرارة بشكل غير عادي والتسرب من الوحدة أو تشوّه أعمدة وحدة نقل البضائع. فقد تشير هذه الأمور إلى وجوب عزل الوحدة أو التعامل معها بعناية خاصة قبل تفريغ البضائع؛

4 يجب إدراك أن الوحدة قد تتسبب في وجود جو مضر، سواء منبعث من البضاعة أو بقايا التعقيم بالبخار. بشكل عام، يرجى الاطلاع على القسم 5 أعلاه؛ و

5 يجب أن يتحقق المرسل إليه أو الجهات العاملة على تفريغ البضائع من خلو وحدة نقل البضائع والبضائع من أي تلوث بالآفات المرئية. يجب القضاء على أي تلوث بالآفات المرئية وفقاً للأنظمة المحلية المعتمد بها أو إبلاغ السلطة المختصة حسبما يلزم.



2-12 تفريغ وحدة نقل البضائع

1 يجب إجراء تقييم مناسب للمخاطر بخصوص أعمال التفريغ المخطط لها، ويشمل ذلك أي متطلب للدخول إلى وحدة نقل البضائع أو أي جزء منها بارتفاع فوق مستوى سطح الأرض، إن كان ذلك مطلوباً. يجب التتحقق من استخدام معدات وتقنيات التفريغ المناسبة؛

2 يجب أخذ الاحتياطات الإضافية عند فتح الوحدة في حال تحرك البضائع أثناء النقل. يعمل استخدام حزام أمان يربط حول القスピان الداخلية على الحد من تحرك الباب بشكل حر عند فتحه لأول مرة؛

3 يجب الأخذ بالحسبان طبيعة الشحنة (مثل الأقراص المنخفضة الاحتكاك أو المواد ذات مركز الجاذبية المرتفع) وتوخي الحذر عند إزالة الرباطات أو الحواجز التي تمنع تحرك البضاعة أفقياً؛ و

4 يجب توثيق أي ضرر يكتشف في البضاعة أثناء التفريغ وإبلاغ الناقل و/أو مشغل وحدة نقل البضائع والشاحن به، حسبما يلزم.



3-12 إعادة وحدة نقل البضائع الفارغة

1 ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك، يكون المرسل إليه مسؤولاً عن التتحقق من نظافة وحدة نقل البضائع بشكل تام وخلوها من بقايا البضائع والمواد الضارة والآفات المرئية؛

2 الالتزام بالنظام البيئي المحلي المتعلقة بالتخلص من بقايا البضائع والنفايات ونشرة الخشب ومواد التثبيت والآفات المرئية؛

3 حين يتم تفريغ بضائع خطيرة من وحدة النقل، يجب إيلاء عناية خاصة للتحقق من عدم وجود أية بقايا خطيرة. وقد يتضمن ذلك إجراء عملية تنظيف خاصة. يجب إزالة كافة اللافتات وغيرها من العلامات التي تشير إلى الشحنة السابقة أو مسحها.

# قائمة التحقق من تعبئة حاويات الشحن

قائمة التحقق من تعبئة حاويات الشحن بشكل آمن وتجنب التلوث بالأفاف.<sup>1</sup>

التعليمات: سجل تفاصيل الحاوية المعبأة وأكمل قائمة التحقق أدناه. إذا كانت أي من الإجابات "لا" توقف عن التعبئة وتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية. حتى يتم ذلك ، لا ترسل الحاوية. احفظ قائمة التحقق لكل حاوية بعد نهاية التعبئة.

التاريخ (اليوم / الشهر / السنة):	[ ]	[ ]	رقم الحاوية
			عنوان التعبئة (المدينة / الدولة)
			اسم الشخص مسؤول

نعم لا لا ينطبق مرجع مدونة وحدات نقل  
البضائع<sup>2</sup>

منطقة التعبئة			
الباب 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-3 / الملحق 5 القسم 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 4-2-8 / الملحق 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 4 القسم 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 14-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 13 / الملحق 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

حالة الحاوية			
الباب 8-2-2-9/الملحق 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 2-2-8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-1/الملحق 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-3-3/الملحق 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-4-2-4/الملحق 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تعبئة الحاوية			
الملحق 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 3-2-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 4-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 2-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 الطلب 1 القسم 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

نعم لا لا ينطبق مرجع مدونة وحدات نقل  
البضائع<sup>2</sup>

### البضائع الخطرة

الباب 10-2 من مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-2 من مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 8-3 من مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 2-11 من مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20 هل تم وضع العلامات والملصقات على كافة رزم البضائع الخطرة وفقاً لمدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة IMDG Code؟

21 هل جميع رزم البضائع الخطرة سليمة وبحالة جيدة؟

22 في حال كانت البضائع الخطرة جزءاً فقط من البضائع، هل تمت تعبئتها أقرب ما يمكن إلى الأبواب؟

23 هل تم وضع لافتة على الحاوية وفقاً لمدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة IMDG Code؟

### بعد تعبئة الحاوية ولكن قبل إغلاق الأبواب

الملحق 7 القسم 3-2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

24 هل تم ملء كافة المساحات الفارغة (الفراغات) ضمن البضائع المستفة وأو بين البضائع وهيكل الحاوية؟

الملحق 7 القسم 3-2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

25 هل تم توزيع الحواجز التي تمنع تحرك البضائع أفقياً عمودياً على مساحة كبيرة بشكل كافٍ من الحاوية (مثلاً باستخدام عوارض التوزيع)؟

الباب 4-9

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

الملحق 7 القسم 4-2 والقسم 4

26 هل تم تثبيت المرابط بالحاوية بشكل لا يسبب الشد الزائد على هيكلها؟

27 هل الحاوية من الداخل والخارج والبضاعة المحملة فيها خالية من التراب أو أي تلوث بالآفات المرئية؟

الملحق 6

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

### إغلاق الحاوية

الباب 1-11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

28 هل تم إغلاق أبواب الحاوية وإغفالها بشكل آمن؟

الباب 2-1-11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

29 هل تم تثبيت الختم على الحاوية وتسجيل رقمه؟

### إرسال الحاوية

الباب 2-3-11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

30 بالنسبة للحاوية المعبأة، هل تم إبلاغ الناقل بشهادة إجمالي وزن الحاوية، حال طلبها من قبل الناقل؟

الباب 3-3-11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

31 بالنسبة للحاوية المعبأة، هل تم إبلاغ الناقل بمعرف / رقم الحاوية ورقم ختمها حال طلبها من قبل الناقل؟

الباب 4-2-4 و 3-2-4

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

32 بالنسبة للبضائع، هل تم إبلاغ الناقل بالوصف الدقيق (ويشمل التصنيف) للبضائع نفسها والتغليف حال طلبها من قبل الناقل؟

الباب 4-2-4 و 3-2-4

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

33 بالنسبة للبضائع، هل تم إبلاغ الناقل بعدد الرزم وأنواعها وكتلة البضائع (لأغراض الجمارك) حال طلبها من قبل الناقل؟

الباب 6-3-11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

34 بالنسبة للبضائع الخطرة، هل تم إصدار إقرار الشاحن وشهادة تعبئة، إن كانت مطلوبة، وإرسالها للناقل حال طلبها من قبل الناقل؟

<sup>1</sup> المعلومات في قائمة التحقق هذه تتعلق فقط بحاويات الشحن.

<sup>2</sup> مدونة وحدات نقل البضائع هي مدونة ممارسة لكل من المنظمة البحرية العالمية ومنظمة العمل الدولية ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا بخصوص تعبئة ووحدات نقل البضائع، طبعة ٢٠١٤. يمكن الاطلاع على مدونة وحدات نقل البضائع على الموقع الإلكتروني للمنظمة البحرية الدولية IMO <https://www.imo.org/en/OurWork/Safety/Pages/CTU-Code.aspx> ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا UNECE [www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html](http://www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html)

حقوق النشر © 2023 مملوكة بشكل مشترك من قبل مجموعة سلامة البضائع، والتي تشمل المكتب الدولي للحاويات ، وجمعية مالكي الحاويات ، والاتحاد الدولي لجمعيات وكلاء الشحن ، والمنتدى العالمي للشاحنين ، الرابطة الدولية لتنسيق مناولة البضائع و قي كروب مجلس الشحن العالمي. جميع الحقوق محفوظة. كل استخدام ، في أي شكل أو بأي وسيلة ، يجب أن تُنسب بشكل مناسب إلى أصحاب حقوق الطبع والنشر.

## مجموعة سلامة البضائع (اعتباراً من يناير 2022)



### منتدى الشاحنون العالمي

منتدى الشاحنون العالمي هو منظمة الأعمال العالمية التي تمثل آراء المُصدرين والمستوردين بصفتهم ملاك البضائع في سلسل توريد وإجراءات التجارة العالمية. يتتألف أعضاء المنتدى من منظمات الشاحنون الوطنية في أكثر من 20 دولة عبر خمس قارات والتي تسعى لتحقيق تجارة عالمية آمنة ومتناهية وكفؤة ومستدامة بيئياً. وقد شارك المنتدى بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

[www.globalshippersforum.com](http://www.globalshippersforum.com)



### المكتب الدولي للحاويات

تأسس المكتب الدولي للحاويات عام 1933 تحت رعاية غرفة التجارة الدولية كمؤسسة محايدة غير ربحية، منظمة عالمية. يسعى المكتب إلى تعزيز الكفاءة والامن والتوحيد القياسي والاستدامة في سلسلة توريد الحاويات. نашر سجل رقم ٩٧٠ مزدوجاً ، المكتب أيضاً يدير قواعد بيانات صناعية أخرى ، بما في ذلك بوكس تيك غلوبال كونتيير ديباتايس، ذا بيك فاسيلتي كود و غلوبال اس ي ب ديتا بليس . المكتب يحمل رسمياً صفة مراقب في المنظمة البحرية الدولية ومنظمة المعايير العالمية ومركز الأمم المتحدة لتسهيل التجارة الدولية. شارك المكتب في تطوير مدونة وحدات نقل البضائع

[www.bic-code.org](http://www.bic-code.org)



### آي سي اتش سي ايه انترناشونال

تقدم آي سي اتش سي ايه انترناشونال لأصحاب المصالح في مناولة البضائع والمجالات ذات العلاقة صوتاً عالمياً كمنظمة غير حكومية معترف بها لدى الهيئات التشريعية العالمية. من خلال شبكة عضويتها في مختلف المحافل العالمية، تؤثر آي سي اتش سي ايه على شكل ومشاركة الممارسات الجيدة لصالح جميع العاملين في هذا القطاع الهام وسلامس التوريد المرتبطة بها. آي سي اتش سي ايه هي عضو مراقب في المنظمة البحرية الدولية ومنظمة العمل الدولية وللجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا وقد شاركت بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

[www.ichca.com](http://www.ichca.com)



### رابطة ملاك الحاويات

رابطة ملاك الحاويات هي منظمة عالمية مثل المصالح المشتركة لكافة ملاك حاويات الشحن. تتمثل أهدافها الرئيسية في تطوير المعايير لتعزيز الكفاءة في المجال، ونشر المعلومات من خلال عقد المؤتمرات وتوفير التدريب والتعليم، وتعزيز التشغيل الآمن للحاويات وزيادة الوعي البيئي.

[www.containerownersassociation.com](http://www.containerownersassociation.com)



### تي في كلوب

في كلوب هو المزود المستقل المرموق والرائد في سوق التأمين التبادلي وخدمات إدارة المخاطر المرتبطة في مجال النقل الدولي والخدمات اللوجستية. الهدف الرئيسي للنادي (تي في كلوب) هو المساعدة في جعل المجال أكثر أماناً وأمناً. هناك أكثر من 1100 عضواً في النادي من ملاك ومشغلي الحاويات، والمقطورات والمحطات، وشركات اللوجستيات، العاملين في النقل البحري والبري والنقل بالسكك الحديدية والنقل الجوي. في كلوب هو نادي معروف بخدماته عالية الجودة ومعرفته العميقية في المجال ولاء الأعضاء للنادي. وقد شارك في كلوب في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

[www.ttclub.com](http://www.ttclub.com)



### الاتحاد الدولي لرابطات وكلاء الشحن (FIATA)

الاتحاد الدولي لرابطات وكلاء الشحن (FIATA) هو منظمة غير حكومية قائمة على العضوية تمثل وكلاء الشحن في حوالي 150 دولة، وممثل بشكل عام قطاعاً يضم 40,000 شركة شحن وخدمات لوجستية في جميع أنحاء العالم. تشمل أهداف الاتحاد الدولي لرابطات وكلاء الشحن توحيد وتحسين جودة الخدمات التي يقدمها وكلاء الشحن، مثل تعزيز مستندات الشحن الموحدة والرقمنة، ومساعدة في التدريب المهني في قطاع الشحن في جميع أنحاء العالم. الاتحاد الدولي لرابطات وكلاء الشحن، الكائن مقره في جنيف، هو «الصوت العالمي للخدمات اللوجستية للشحن» وقد شارك في تطوير مدونة وحدات نقل البضائع.

[www.fiata.org](http://www.fiata.org)



### مجلس الشحن العالمي

يمثل مجلس الشحن العالمي الذي تقع مكاتبها في واشنطن وبروكسل وسنغافورة مجال خطوط النقل العالمية في المسائل المتعلقة بالسياسات التنظيمية والبيئية والسلامة والأمن. يشغل الأعضاء في مجلس الشحن العالمي حوالي 90% من خطوط الشحن العالمية، ويقدمون حوالي 400 خدمة مجدولة بانتظام تعمل على ربط قارات العالم ببعضها البعض. وتعمل هذه الخدمات معاً على نقل حوالي 60% من قيمة التجارة العالمية التي تتم بالشحن البحري وأكثر من 4 تريليون دولار أمريكي من البضائع سنوياً. مجلس الشحن العالمي هو عضو مراقب في المنظمة البحرية الدولية IMO، وقد شارك بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

[www.worldshipping.org](http://www.worldshipping.org)



