

تشغيل مستودع آمن

هل العمليات في مستودعك آمنة قدر الإمكان؟

وفقًا لتقارير سرقة البضائع الصادرة بشكل مشترك عن تي تي كلوب والمعهد البريطاني للمعايير، تمثل عمليات السرقة من المرافق والمستودعات حوالي 25% من حوادث السرقة المسجلة. وبالتأكيد، يختلف ذلك باختلاف الدولة والمنطقة ولكنه يتأثر بالمستويات المطبقة من التدابير الأمنية الإجرائية والمادية.

على الرغم من أن هناك تدابير مادية أكثر وضوحًا مثل الأسوار المحيطة وكاميرات المراقبة (CCTV) والحواجز، إلا أن الأمن الفعال يشمل الجوانب الإجرائية كالحرص على إجراء التحريات المسبقة عند تعيين الموظفين، وإصدار بطاقات الهوية الأمنية، وإصدار زي موحد للشركة وأمن المعلومات. إلا أنه ليس هناك حل واحد مناسب لجميع الحالات بالنسبة لأمن المستودعات إذ تعتمد الكثير من الحلول على البضائع المخزنة وتكرار عمليات نقل البضائع.

ما هي المخاطر؟



كيف يمكنك الحد من هذه المخاطر؟

نسلط الضوء في هذا المستند على مجالات الاهتمام الرئيسية والإجراءات الموصى بها لضمان تنفيذ عمليات آمنة في المستودع.



الأمن المادي

- تثبيت شيفرات بطاقات/مفاتيح المرور على مداخل المستودع
- تنفيذ نقاط دخول آمنة عند السور المحيط بالمستودع وفي جميع نقاط الدخول - كلما قل عدد نقاط الدخول كلما كان ذلك أفضل
- المحافظة على إنارة كافية (إنارة حساسة بيئيًا، ويفضل الإنارة التي يتم التحكم بها بالأشعة تحت الحمراء)
- تركيب كاميرات مراقبة (CCTV) (كاميرات مراقبة ذات جودة عالية، تغطي المناطق الرئيسية، تتم صيانتها بشكل جيد، مشغل مدرب، يتم حفظها بشكل مناسب)
- التأكد من وجود إمدادات طاقة إضافية لكاميرات المراقبة (CCTV) وجهاز الإنذار.
- تركيب لافتات أمنية تشير الى وجود كاميرات مراقبة (CCTV) وتغطية أمنية على مدار ٢٤ ساعة.
- المحافظة على سور محيط بالمستودع بارتفاع مترين كحد أدنى ومراعاة تركيب قضبان على أية نوافذ منخفضة
- منع الوصول الى السطح وفرض إجراءات أمنية على ذلك
- فرض إجراءات أمنية على الوصول الى الأبواب الخارجية والنوافذ وأرصفت التحميل
- الحد من بقاء البضائع على متن المركبات/المقطورات لفترات طويلة



أمن المعلومات

- فرض رقابة صارمة على الوصول الى الأنظمة والبيانات («على أساس الحاجة للمعرفة»)
- تنفيذ وإدارة التدريب الإلزامي على أمن المعلومات
- التأكد من استخدام كلمات مرور قوية.
- تجنب محطات العمل المشتركة.



أنظمة الإدارة الأمنية

- تطوير الإجراءات الأمنية ومراجعتها سنويًا
- تحديد المسؤوليات الأمنية بوضوح وتكريس كبار الموظفين لإدارتها
- إجراء عمليات تقييم المخاطر سنويًا والحرص على حل أوجه القصور المحددة في الوقت المناسب
- إبرام عقود صيانة لجميع الأنظمة الأمنية، ووضع مؤشرات أداء رئيسية واضحة (مثل الوقت المستغرق لعمليات التصليح)
- تطبيق نظام رقابة رئيسي متين
- تدريب جميع الموظفين لمعرفة الأشخاص غير المصرح لهم وأو الأنشطة المشبوهة والاستجابة لها
- إجراء تحريات مسبقة حول أية شركة أمن يتم تعيينها (فهم واضح للمسؤوليات، تغطية تأمينية كافية ضد المسؤولية، موظفين مدربين بشكل كاف)
- تسجيل جميع الزوار والمركبات التي تقوم بالدخول الى الموقع (الاسم والشركة وسبب الزيارة ووقت الدخول ووقت الخروج)
- التحقق من هوية السائقين الزوار.
- إجراء الفحص والتحريرات السابقة للتوظيف.
- التأكد من إعادة بطاقات/مفاتيح الدخول والزي الرسمي عند ترك الموظف العمل لدى الشركة.
- استخدام أقفال عالية الأمان تستوفي أو تتجاوز معيار أيزو 17712.
- إجراء عمليات تفتيش أمنية عشوائية للموظفين وغيرهم عند مغادرتهم الموقع.
- فصل مواقف سيارات الموظفين عن مرفق المستودع بوضوح



لمزيد من المعلومات

يرجى التواصل معنا على riskmanagement@ttclub.com
أو زيارة موقعنا الإلكتروني www.ttclub.com

تي تي كلوب
مدار من قبل
توماس ميلر